

Podkarpackie Centrum Innowacji
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. T. Lenartowicza 4
35-051 Rzeszów

**Regulamin konkursu
w ramach projektu pt.
„Podkarpackie Centrum Innowacji”**

**realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**

Oś Priorytetowa I: Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka

**Działanie: Konkurs na projekty B+R
Nabór II**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów:

10 118 575,88 zł

Nr konkursu: **1/2020**

Rok: **2020**

§1 Definicje

1. **Projekt B+R/Projekt (Prace B+R)** - należy przez to rozumieć niezależne prace badawczo-rozwojowe, mające na celu powiększenie zasobów wiedzy zmierzające do tworzenia prototypów, inicjowane na Uczelniach i realizowane przez Zespoły naukowe.
2. **Partner Projektu** - należy przez to rozumieć **Uczelnie**, którymi są: **Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza, Uniwersytet Rzeszowski, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**.
3. **CTT** – należy przez to rozumieć **Centrum Transferu Technologii** działające w strukturze organizacyjnej Partnera Projektu.
4. **Komitet Alokacji Zasobów (KAZ)** - należy przez to rozumieć organ kolegialny o charakterze doradczym, w skład, którego wchodzi przedstawiciele Partnerów Projektu oraz przedstawiciele biznesu będący Członkami KAZ. W ramach niniejszego Konkursu na Projekty B+R, KAZ zatwierdza Wniosek przedłożony przez Zespół naukowy, po jego uprzedniej ocenie i przedłożeniu do decyzji przez Zespół Organizatora.
5. **Organizator Konkursu (Organizator)** – należy przez to rozumieć Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. (**PCI**) z siedzibą w Rzeszowie, ul. T. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000710883, NIP: 8133765154, REGON: 368953574, kapitał zakładowy wpłacony w całości: 500 000,00 złotych.
6. **Instytucja Zarządzająca** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. **Konkurs** – należy przez to rozumieć przeprowadzenie naboru Wniosków o wysokim potencjale do komercjalizacji oraz proces ich oceny i dokonania wyboru Projektów do finansowania. Przedmiotem wsparcia jest sfinansowanie kosztów kwalifikowanych przewidzianych we Wniosku.
8. **Zespół naukowy (aplikujący)** – należy przez to rozumieć **pracownika badawczego, badawczo-dydaktycznego lub zespół takich pracowników**, będących twórcami wyników prac badawczo-rozwojowych lub też zamierzających podjąć prace badawcze, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu. Do udziału w Konkursie dopuszcza się również naukowców z oraz spoza uczelni występujących za jej zgodą i w jej imieniu: **studentów, doktorantów, pracowników dydaktycznych oraz pracowników naukowo/badawczo-technicznych, inżynierjno-technicznych oraz inny personel techniczny niezbędny do realizacji projektu**. Liderem Zespołu każdorazowo musi być **pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny zatrudniony u Partnera Projektu** na podstawie umowy o pracę. Z uczestnictwa w Zespole

- naukowym wykluczone są osoby biorące udział w jakimkolwiek z etapów oceny Wniosków o objęcie Projektów finansowaniem.
9. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć Uczelnie będącą Partnerem Projektu, o której mowa w **§1 ust. 2** niniejszego Regulaminu, reprezentowana w kontaktach roboczych przez CTT.
 10. **Wniosek o objęcie Projektu finansowaniem (Wniosek)** – należy przez to rozumieć formularz dostępny on-line na stronie internetowej, pod adresem projekty.pcinn.org. Wzór **Wniosku** stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego **Regulaminu**.
 11. **Komercjalizacja** – należy przez to rozumieć wszelkie czynności, podejmowane przez PCI wraz z Partnerami Projektu i ich Zespołami naukowymi zmierzające do sprzedaży, bądź udostępnienia podmiotom trzecim praw do wyników prowadzonych Prac B+R.
 12. **Poziom gotowości technologicznej (TRL)** – należy przez to rozumieć dziewięciostopniową klasyfikację gotowości technologicznej Prac B+R, której opis znajduje się w **pkt. 2.4 Wniosku**. Minimalny Poziom gotowości technologicznej dla zgłaszanych Wniosków wynosi **TRL 2: Określono koncepcję technologii lub jej potencjalne przyszłe zastosowanie**. Na zakończenie realizacji Projektu jego rezultat musi osiągnąć co najmniej poziom **TRL 4: Potwierdzenie technologii w skali laboratoryjnej**.
 13. **Zespół Organizatora** – należy przez to rozumieć pracowników i współpracowników PCI, którym powierzono zadania w zakresie koordynowania i nadzorowania realizacji Konkursu.
 14. **Okres realizacji** – należy przez to rozumieć czas, w jakim zostanie zrealizowany Projekt objęty finansowaniem. Okres realizacji określa się indywidualnie dla każdego Projektu. **Okres ten może trwać maksymalnie do 9 miesięcy (minimalnie 3 miesiące)** i czas ten jest liczony od terminu rozpoczęcia realizacji Projektu wskazanego w Umowie na finansowanie Projektu. Rozpoczęcie realizacji Projektu może nastąpić najwcześniej od **lutego 2021 r.**, a zakończenie najpóźniej w **lutym 2022 r.**
 15. **Ekspert zewnętrzny** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub instytucję wyspecjalizowaną w dziedzinie właściwej dla danego Wniosku, dokonującą na zlecenie Organizatora Konkursu oceny merytorycznej zgłoszonych Projektów.
 16. **Grant (finansowanie)** – należy przez to rozumieć środki finansowe, które PCI przekaże Uczelni w formie refundacji, w związku z realizacją zadań służących osiągnięciu celu realizowanego Projektu przez Zespoły naukowe na podstawie zawartej Umowy.
 17. **Grantobiorca** – należy przez to rozumieć Partnera Projektu (Uczelnię), po podpisaniu Umowy na finansowanie Projektu.
 18. **Umowa na finansowanie Projektu (Umowa)** – należy przez to rozumieć Umowę zawartą pomiędzy **Organizatorem Konkursu a Partnerem Projektu**, w której określono zasady udzielenia Grantu i realizacji działań wskazanych we Wniosku oraz

wskazano sposób rozliczenia Projektu objętego finansowaniem i wymagania w zakresie sprawozdawczości.

19. **Sprawozdanie okresowe** – należy przez to rozumieć sprawozdanie z zaawansowania Prac B+R realizowanych w ramach Projektu objętego finansowaniem, składane w formie i trybie określonym w Umowie.
20. **Sprawozdanie końcowe** – należy przez to rozumieć obligatoryjnie sporządzone sprawozdanie z realizacji Prac B+R objętych finansowaniem, składane w formie i trybie określonym w **Umowie**, którego akceptacja i weryfikacja merytoryczna przez Organizatora Konkursu warunkuje prawidłowe rozliczenie uzyskanego przez Grantobiorcę dofinansowania.
21. **RODO** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L.119.1).

§2

Cel Konkursu i Umowa na finansowanie Projektu

1. Niniejszy Regulamin ma na celu uregulowanie zasad finansowania Projektów B+R, złożonych w ramach Konkursu zorganizowanego przez Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. Wsparcie finansowe dla Grantobiorców zostanie udzielane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Wzór dokumentu „**Umowa na finansowanie Projektu**” wraz załącznikami, regulujący: zasady udzielenia Grantu, obowiązki stron Umowy, sposób rozliczania Projektu objętego finansowaniem, wymagania w zakresie sprawozdawczości oraz zasady dokonania podziału praw i korzyści, jakie mogą nastąpić w przyszłości z tytułu skomercjalizowania wyników sfinansowanych Prac B+R, **stanowi załącznik nr 5, który jest integralną częścią niniejszego Regulaminu.**

§3

Aplikowanie, selekcja zgłoszeń i zasady wyboru Projektów do dofinansowania

1. Warunkiem udziału w konkursie jest spełnienie przez Zespoły naukowe wewnętrznych procedur Uczelni, w szczególności dotyczących praw do wynalazków, wymogów dla zgłaszania powstałych dóbr niematerialnych oraz przyjętych zasad wykorzystania infrastruktury. Wiedzę na temat powyższych warunków Zespół powinien uzyskać w swojej macierzystej Uczelni (np. w CTT).

2. Członek Zespołu naukowego może pełnić funkcję **Lidera Zespołu naukowego maksymalnie w jednym projekcie** składanym w ramach ogłoszonego naboru.
3. Nabór Wniosków prowadzony jest od dnia otwarcia Konkursu: **31 stycznia 2020 r., godz. 10:00** do dnia zamknięcia konkursu **15 marca 2020 r. godz. 23:59**.
4. Organizator Konkursu może podjąć decyzję o przedłużeniu naboru w ramach ogłoszonego Konkursu, o czym poinformuje poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej projekty.pcinn.org.
5. Procedura przyjmowania Wniosków oraz tryb ich wyboru prowadzona jest następująco:
 - 1) Zespół naukowy w celu aplikowania wypełnia Wniosek udostępniony na stronie internetowej projekty.pcinn.org. Wszystkie dokumenty aplikacyjne oraz załączniki należy sporządzić w języku polskim;
 - 2) przed przekazaniem Wniosku do PCI, Zespół naukowy przekazuje kompletny Wniosek, za pośrednictwem systemu on-line do analizy i akceptacji CTT właściwego Partnera Projektu;
 - 3) CTT dokonuje weryfikacji Wniosku i potwierdza jego zgodność z wewnętrznymi procedurami Uczelni oraz zasadami zatrudnienia Lidera Zespołu naukowego (co będzie podstawą do uznania przez PCI, że Wniosek spełnia kryterium formalne nr 2 i nr 3). Warunkiem przekazania Wniosku do oceny formalnej prowadzonej przez PCI jest przesłanie go za pośrednictwem systemu on-line do PCI w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru (określonej w **§3 ust. 3** niniejszego Regulaminu);
 - 4) po przekazaniu Wniosku do PCI, CTT generuje w systemie on-line **Potwierdzenie złożenia Wniosków** (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), które po wydrukowaniu podpisuje Lider oraz wszyscy pozostali członkowie Zespołu naukowego (wskazani imiennie we Wniosku);
 - 5) w terminie 5 dni roboczych od przekazania przez CTT do PCI wszystkich Wniosków złożonych w naborze przez danego Partnera Projektu, CTT przekazuje do PCI w wersji papierowej:
 - a) **Potwierdzenia złożenia Wniosku**, dotyczące wszystkich Wniosków złożonych w naborze przez danego Partnera Projektu,
 - b) zbiorcze **Zestawienie zawierające listę Wniosków złożonych przekazywanych do PCI przez Uczelnię** (Partnera Projektu), podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Partnera Projektu (wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);
 - 6) Zespół Organizatora przeprowadza ocenę formalną zgłoszonego Projektu. Kryteria oceny formalnej zawarte są w Załączniku nr 4 do niniejszego Regula-

- minu. Informacja o konieczności dokonania poprawek oraz ich wymagany zakres zostanie zamieszczona w systemie on-line i przekazana Zespołowi naukowemu za pośrednictwem CTT;
- 7) poprawki we Wniosku mogą zostać naniesione tylko we wskazanym przez Organizatora Konkursu zakresie. W przypadku, gdy błędy mają charakter oczywistych omyłek, Zespół Organizatora poprawia je informując o tym Zespół naukowy i CTT. Termin na dostarczenie poprawionego wniosku do PCI to maksymalnie 5 dni roboczych;
 - 8) Wnioski, które spełniły wszystkie kryteria formalne, trafiają do **oceny merytorycznej**. Kryteria oceny merytorycznej zawarte są w treści Wniosku oraz Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - 9) ocena merytoryczna prowadzona jest przez niezależnych **Ekspertów zewnętrznych**. Ekspert zewnętrzny dokonuje oceny punktowej Projektu. Ekspert zewnętrzny przesyła rekomendacje wraz z oceną i uzasadnieniem do Organizatora Konkursu. Otrzymanie 0 punktów w którymkolwiek kryterium oceny merytorycznej skutkuje negatywną rekomendacją Projektu;
 - 10) w przypadku, gdy różnica w ocenie przekracza **28 punktów** lub jeden Ekspert oceni Projekt negatywnie, a drugi pozytywnie, lub jeden Ekspert przyzna 0 punktów w którymkolwiek kryterium oceny merytorycznej, a ocena drugiego Eksperta będzie poniżej **28 punktów** - powoływany jest trzeci Ekspert, którego ocena jest uznawana za ostateczną;
 - 11) po dokonaniu i złożeniu ocen w systemie on-line, dwóch Ekspertów zewnętrznych oceniających dany wniosek posiada możliwość (na wniosek Organizatora Konkursu, bez uszczerbku dla zasady zachowania samodzielności dokonywanej oceny), w uzasadnionych przypadkach, konsultowania ich treści i punktacji między sobą w celu dokonania ewentualnej korekty. Konsultacje mogą być przeprowadzone drogą telefoniczną lub e-mailową wyłącznie przy udziale wyznaczonego pracownika PCI. Informacja o zaistnieniu takiej sytuacji oraz ostateczna uzgodniona wersja punktacji zostanie przekazana do wiadomości CTT;
 - 12) w wyniku oceny merytorycznej dokonywanej przez Ekspertów można uzyskać **maksymalnie 55 punktów**. Minimalna liczba punktów pozwalająca umieścić oceniany Projekt na liście Projektów rekomendowanych do dofinansowania wynosi **28 punktów**;
 - 13) następnie Projekty rekomendowane do dofinansowania są przekazywane **Komitetowi Alokacji Zasobów** i na ich podstawie KAZ, w drodze głosowania, dokonuje rozstrzygnięcia, które z przedłożonych Wniosków uzyskają lub nie uzyskają wsparcia. KAZ, w szczególności uwzględnia potencjał komercyjny przedłożonych Projektów. Każdy głosujący ma do rozdysponowania 3 punkty, które może rozdzielić na jeden (3 punkty), dwa (2 i 1 punkt) lub trzy

(po 1 punkcie każdy) wybrane przez siebie Wnioski. Przedstawiciel danej jednostki naukowej w KAZ zobowiązany jest do wyłączenia się od głosowania nad Projektami, w przypadku których Lider Zespołu naukowego jest zatrudniony w tej jednostce naukowej;

- 14) KAZ podejmuje decyzję o finansowaniu Projektów w ramach Konkursu w formie uchwały przyjmowanej bezwzględną większością głosów.
6. Wnioski ocenione pozytywnie umieszczane są na **liście rankingowej** uszeregowanej w kolejności od Wniosku, który otrzymał najwyższą ilość punktów do Wniosku o najniższej punktacji. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej projekty.pcinn.org.
7. Zgodnie z alokacją środków przeznaczonych na nabór, **dofinansowanie jest przyznawane na wsparcie Projektów o najwyższej punktacji**, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na nabór.
8. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty alokacji przeznaczonej na finansowanie Projektów w Konkursie.
9. Informacja na temat wyboru zgłoszonego Projektu do dofinansowania jest przesyłana do Wnioskodawcy, Lidera Zespołu naukowego i CTT w celu podpisania Umowy.
10. Projekty, które nie zostały zakwalifikowane do finansowania w ramach Konkursu, po wprowadzeniu uzupełnień, usunięciu błędów itp., mogą zostać ponownie zgłoszone w ramach kolejnego naboru na Projekty B+R.

§4

Zakres wsparcia i tryb wydatkowania środków

1. Poziom dofinansowania wynosi **100% wydatków kwalifikowalnych**.
2. Wysokość wsparcia nie może przekroczyć **200 000 złotych**. Minimalna wartość wsparcia wynosi **40 000 złotych**.
3. Podatek VAT jest **niekwalifikowalny**.
4. Zespół naukowy może korzystać z przyznanego wsparcia finansowego (**w systemie refundacyjnym**) na zasadach określonych w zawartej w Umowie pomiędzy Organizatorem Konkursu a Uczelnią, przy czym **wydatkowanie środków** przez Grantobiorcę może rozpocząć się **nie wcześniej, niż od daty rozpoczęcia projektu określonej w Umowie na finansowanie Projektu**.
5. Ponoszenie przez Grantobiorcę wydatków objętych wsparciem finansowym zgodnie z Wnioskiem nie może przekroczyć terminu ustalonego w Umowie.
6. Organizator Konkursu będzie wypłacać środki Grantobiorcy po prawidłowym rozliczeniu kosztów poniesionych podczas realizacji Projektu (ujętych w Sprawozdaniach) na zasadzie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych na wyodrębniony rachunek bankowy dedykowany do obsługi otrzymanego Grantu na realizowany Projekt.

7. **Refundacja kosztów** zostanie przekazana na wskazany rachunek bankowy po zatwierdzeniu Sprawozdania okresowego/końcowego - co nastąpi (w zależności od dysponowania przez PCI środkami przekazanymi przez Instytucję Zarządzającą) niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni kalendarzowych od momentu zatwierdzenia sprawozdania.
8. **Sprawozdanie okresowe** obejmuje 3 miesięczny Okres realizacji Projektu i składane jest w terminie 7 dni roboczych od upływu tego okresu **lub** obejmuje minimum 20% wartości dofinansowania i składane jest po faktycznym wydatkowaniu określonego minimum jednak nie rzadziej niż raz na każdy kwartał realizacji projektu.
9. **Sprawozdanie końcowe** musi zostać złożone przez Grantobiorcę w terminie 14 dni roboczych od zakończenia realizacji Projektu.
10. W zależności od długości realizacji Projektu, Grantobiorca będzie składał minimum dwa Sprawozdania okresowe i jedno końcowe, lub minimum jedno Sprawozdanie okresowe i jedno końcowe. W przypadku Projektu trwającego 3 miesiące, Grantobiorca będzie składał tylko Sprawozdanie końcowe
11. Kategorie **kosztów kwalifikowalnych** w trakcie realizacji Projektów objętych finansowaniem obejmują w szczególności:
 - 1) Nabycie **wyposażenia, urządzeń, sprzętów** (nie będących środkami trwałymi), maksymalnie **50 000 złotych netto**;
 - 2) Nabycie **materiałów i surowców** (w tym surowców, półproduktów, odczynników, materiałów eksploatacyjnych, itp.) służących do prowadzenia badań;
 - 3) Nabycie/ opracowanie **usług niezbędnych do realizacji prac badawczo-rozwojowych, m.in analiz, raportów, ekspertyz, opracowań, wydawnictw, usług informatycznych oraz dostępu do zbiorów informacji** (baz danych, źródeł informacji, profesjonalnych opracowań), maksymalnie **40 000 złotych netto**;
 - 4) Wydatki na **wynajem lub dzierżawę aparatury badawczo-naukowej**, maksymalnie **50 000 złotych netto**;
 - 5) **Wynagrodzenie** osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu (pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, studentów, doktorantów, pracowników dydaktycznych oraz pracowników naukowo/badawczo-technicznych, inżynierijno-technicznych oraz inny personel techniczny niezbędny do realizacji projektu), maksymalnie **100 000 złotych brutto** wraz z kosztami pracodawcy;
 - 6) Koszty **ochrony patentowej lub innego zabezpieczenia** praw własności intelektualnej, maksymalnie **10 000 złotych netto**;
 - 7) **Koszty pośrednie** Uczelni w wysokości **15% wartości wydatków na wynagrodzenia** osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu (pkt 5), z zastrzeżeniem, że nie mniej niż 50% kosztów będzie do dyspozycji CTT Uczelni (na podstawie każdorazowej Umowy pomiędzy Organizatorem Konkursu a Uczelnią).

12. Rzeczywista wysokość kosztów, o których mowa w ust. 11 pkt. 7 będzie zależna od ostatecznej kwoty dofinansowania danego Projektu i będzie obliczana na podstawie Sprawozdania z realizacji Prac B+R.
13. Wydatkowanie środków w ramach przyznanego wsparcia finansowego musi uwzględniać wytyczne zawarte w niżej wyszczególnionych dokumentach:
 - 1) *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,*
 - 2) regulacje wewnętrzne Uczelni.
14. Zespół Organizatora sprawuje nadzór nad zaawansowaniem prac realizowanych przez Grantobiorcę w ramach Umowy oraz może przeprowadzić weryfikację prawidłowości ponoszonych wydatków, a w przypadku wykrycia nieprawidłowości bądź wystąpienia naruszenia obowiązków rozliczeniowych wynikających z niniejszego Regulaminu i/lub Umowy, posiada prawo odmówienia dalszego finansowania Projektu i/lub rozwiązania Umowy.
15. W celu zapewnienia monitorowania postępów i zaawansowania prac finansowanych Projektów, **Zespół Organizatora** może zwracać się do CTT o udzielenie informacji na temat prawidłowości ponoszonych wydatków oraz kierować pytania i zwracać się o wyjaśnienia w sprawach dotyczących innych kwestii ściśle związanych z wydatkowaniem środków przez **Grantobiorców**.
16. Organizator Konkursu nie dopuszcza finansowania wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu, w przypadku jednoczesnego objęcia ich wsparciem w ramach innego dofinansowania z odrębnych środków mającego charakter naruszenie zakazu podwójnego finansowania¹.

¹ zgodnie ze Szczegółowymi wytycznymi Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków.

Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

- 1) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
- 2) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu;
- 3) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub FS, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 4) zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE;
- 5) zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu;
- 6) sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone;
- 7) objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym;
- 8) zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.

§5

Prawa i obowiązki Zespołu naukowego

1. Wnioskodawcą jest Uczelnia.
2. Wnioskodawca ma prawo do uzyskania wszelkich szczegółowych informacji mogących mieć wpływ na odpowiednie przygotowanie Wniosku oraz realizację Prac B+R. Informacje w tym zakresie udzielane są przez Organizatora Konkursu telefonicznie pod numerami: (+48) 504 238 116, (+48) 515 410 773, (+48) 515 410 769, oraz drogą elektroniczną pod adresem: programgrantowy@pcinn.org.
3. **Zespół naukowy** jest zobowiązany do:
 - 1) współpracy z CTT (oraz innymi kompetentnymi jednostkami Uczelni) w celu dokonania zakupów w ramach przyznanej kwoty wsparcia, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych lub zasadą konkurencyjności, zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni, a także zgodnie z wytycznymi określonymi w §4;
 - 2) na żądanie Organizatora Konkursu do przesłania informacji mailowej na adres programgrantowy@pcinn.org nt. zaawansowania prac w realizacji Projektu B+R;
 - 3) złożenia sprawozdań z realizacji Projektu, zgodnie z zapisami §4 Regulaminu;
 - 4) na żądanie Organizatora Konkursu do przekazywania mu wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji Prac B+R, w szczególności kopii dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty - w terminach umożliwiających ich weryfikację,
 - 5) udzielania informacji, składania wszelkich uzupełnień i wyjaśnień Organizatorowi Konkursu związanych z realizacją Prac B+R;
 - 6) dołożenia należytej staranności przy realizacji Prac B+R – tak, aby istotnie zwiększały one szanse powstania produktu o wysokim potencjale komercjalizacyjnym;
 - 7) po uzgodnieniu z Organizatorem Konkursu - prezentowania wyników realizacji Prac B+R na konferencjach i spotkaniach organizowanych w ramach Projektu lub w związku z działalnością PCI.

§6

Prawa i obowiązki Organizatora Konkursu

1. Organizator Konkursu zobowiązany jest do zapewnienia finansowania w ramach przyznanego wsparcia na realizację Prac B+R zgodnie z podpisaną Umową.
2. Prawidłowość ponoszonych przez Zespół naukowy wydatków w ramach Prac B+R może być na bieżąco weryfikowana przez Zespół Organizatora.
3. Organizator Konkursu ma prawo odmówić dalszego finansowania Prac B+R, jeżeli:

- 1) wystąpiły obiektywne okoliczności wskazujące, że dalsza realizacja prac B+R jest niemożliwa lub niecelowa;
- 2) Grantobiorca narusza postanowienia niniejszego regulaminu;
- 3) Grantobiorca nie przestrzega ustalonego harmonogramu działań.
4. Organizator Konkursu ma prawo zrezygnować z finansowania całości Projektu, jeżeli Grantobiorca nie wywiązuje się z obowiązków, zwłaszcza rozliczeniowych lub uporczywie i rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Decyzję dotyczącą rezygnacji z finansowania całości Projektu przed ogłoszeniem ostatecznej listy rankingowej podejmuje KAZ. Decyzja KAZ w powyższym zakresie jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§7 Odwołania

1. Do czasu podpisania Umowy Uczelnia może zrezygnować z udziału w Konkursie i wycofać Wniosek.
2. W ramach Konkursu nie przewidziano procedury odwołania od decyzji KAZ (przyznającej lub nieprzyznającej środków na finansowanie Projektu).

§8 Poufność

1. Złożone w Konkursie Wnioski oraz zawarte w nich informacje stanowią dokumenty poufne, i nie mogą być wykorzystywane bez wiedzy i zgody Uczelni. Wyjątki od tego ograniczenia zawarte są w Umowie.
2. KAZ oraz Ekspert zewnętrznym zobowiązani są do zachowania poufności w zakresie prowadzonych prac oraz wszelkich informacji przekazanych przez Organizatora Konkursu, w szczególności zawartych we Wnioskach.

§9 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „**zbiór danych RPO WP 2014-2020**”, jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4.

2. Osobą wyznaczoną do kontaktu przez Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach zbioru danych osobowych RPO WP 2014-2020 jest: Inspektor Ochrony Danych. Punkt kontaktowy: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 74 767 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, wynikające z RODO.
3. Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. będące Organizatorem Konkursu jest podmiotem przetwarzającym, dalej „**Podmiot Przetwarzający**”, w/w dane na podstawie *Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 "Podkarpackie Centrum Innowacji" nr RPPK.01.02.00-18-0085/17-00* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr I "Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka" z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu przez Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego Konkursu, w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych, ul. T. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów, adres e-mail: iod@pcinn.org. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Organizatora Konkursu, wynikające z RODO.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „**Rozporządzenie ogólne**”;
 - 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2018.1431, z późn. zm.), „dalej **ustawa wdrożeniowa**”.
6. Organizator Konkursu zapewniające wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach zbioru danych RPO WP 2014-2020 spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.

7. Celem przetwarzania danych osobowych jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja Projektów, w szczególności: potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom Projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązków informacyjnych dotyczących przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących finansowanie - w ramach RPO WP 2014-2020.
8. Dane osobowe przetwarzane w ramach prowadzonego Konkursu mogą zostać powierzone przez Podmiot Przetwarzający na podstawie właściwej Umowy podmiotom świadczącym usługi na jego rzecz z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbioru danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Do podmiotów świadczących usługi na rzecz Organizatora Konkursu zalicza się podmioty dokonujące oceny i realizujące ekspertyzy w trakcie prowadzonego Konkursu. Podmiot Przetwarzający na podstawie właściwej Umowy albo porozumienia może powierzyć przetwarzane dane osobowe Partnerom Projektu "Podkarpackie Centrum Innowacji" nr RPPK.01.02.00-18-0085/17-00.
9. Dane osobowe przetwarzane w zbiorze danych RPOWP 2014-2020 nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
10. Osoba, której dane osobowe Podmiot Przetwarzający przetwarza w związku z prowadzonym Konkursem ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym - jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 2014-2020, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
11. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w pkt. 10 - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania realizowanego w ramach ogłoszonego Konkursu.
12. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

(Dz.U. z 2019 r., poz. 553, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

13. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, powołanego w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwianiem swobodnego przepływu danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
14. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania w ogłoszonym Konkursie w celu złożenia Wniosku o objęcie Projektu finansowaniem, oraz do przeprowadzenia przez Organizatora Konkursu procesu oceny, wyboru Projektów do finansowania oraz w celu przygotowania Umowy na finansowanie Projektu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w Konkursie ogłoszonym przez Organizatora.
15. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 nie będą podejmowane wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będące wynikiem profilowania. Dane osobowe przetwarzane w związku z ogłoszeniem Konkursu pochodzą od osób, których dane dotyczą, lub mogą być wtórnie przetwarzane (należy przez to rozumieć sytuacje, w których źródłem danych osobowych nie będą osoby, które są identyfikowane przez zbierane dane osobowe - źródłem danych będą więc w szczególności inne osoby) - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i 14 RODO.
16. Wnioskodawca, o którym mowa w § 1 ust. 9 niniejszego Regulaminu, zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania RODO, krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych, które weszły w życie po dniu podpisania niniejszej Umowy;
 - 2) wykonania wobec osób tworzących Zespół naukowy (Zespoły naukowe) obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO;
 - 3) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych przetwarzanych w trakcie Etapów niniejszego Konkursu oraz dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową na finansowanie Projektów (Umów na finansowanie Projektów), a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy na finansowanie Projektu (Umów na finansowanie Projektów);

4) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem.

17. Wnioskodawca, o którym mowa w **§1 ust. 9** niniejszego Regulaminu zobowiązany jest do uzyskania od osób wchodzących w skład Zespołu naukowego, po ich przystąpieniu do Projektu, oświadczeń dotyczących ich uczestnictwa, którego wzór będzie załącznikiem do Umowy na finansowanie Projektu. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedsięwzięciem.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wypełnienie i przesłanie przez Zespół naukowy Wniosku do CTT oznacza wyrażenie zgody na udział w Konkursie oraz stanowi zgodę na przeprowadzenie przez Zespół Organizatora przy współpracy z Partnerami Projektu procedury, o której mowa w **§3** niniejszego Regulaminu.
2. Prawa do własności przemysłowej oraz autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Prac B+R są regulowane zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianom i uaktualnieniu. Organizator Konkursu w przypadku wprowadzenia zmian zamieści jego aktualną treść na stronie internetowej projekty.pcinn.org, a także poinformuje drogą mailową CTT Partnerów Projektu.
4. Wszelkie ewentualne spory, które wynikać mogą podczas realizacji Konkursu, rozstrzyga Organizator Konkursu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią jego Załączniki.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o objęcie projektu finansowaniem.
2. Załącznik nr 2 – Wzór potwierdzenia złożenia Wniosku.
3. Załącznik nr 3 – Wzór zestawienia zawierającego listę Wniosków przekazywanych do PCI przez Uczelnię.
4. Załącznik nr 4 - Kryteria formalne oraz merytoryczne (karta oceny).
5. Załącznik nr 5 – Wzór Umowy na finansowanie projektu